

ANALIZA A SISTEMULUI DE GESTIONARE A DESEURILOR

**Raport de audit privind prevenirea
si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitate**

ELCOMET 2000 S.R.L.

Locatia activitatii: Bucuresti, Sector 3, B-dul BAsarabia, Nr. 256, spatiul D din corp
caldire depozit vopsele poz. Pl. Gen. 516 A.

Introducere.....	4
1 DATE GENERALE.....	5
1.1 Denumire, adresa, date contact.....	5
1.2 STADIUL DE REGLEMENTARE DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECTIEI MEDIULUI	5
1.3 Profilul de activitate	6
1.4 Regimul de lucru	6
2 DATE SPECIFICE ACTIVITATII	6
2.1 Amplasamentul.....	6
2.2 Activitatea desfasurata pe amplasament	6
3 MANAGEMENTUL DESEURILOR	8
3.1 Principii de baza management deseuri.....	8
3.2 Scop	8
3.3 Pasi necesari pentru reducerea cantitati deseuri	9
3.4 Rezultate urmarite	9
4 ANALIZA FLUXURILOR DE DESEURI	10
4.1 IDENTIFICAREA DESEURILOR GENERATE / TIPURI DE DESEURI.....	10
4.2 Modul de gospodarie a deseurilor	10
4.3 Predarea deseurilor rezultate din activitate	11
4.4 Situatia centralizata a deseurilor rezultate din activitate	12
4.5 Evolutia cantitatilor de deseuri generate pe amplasament	13
5 CONSTATARI	14
6 MASURI CARE POT FI IMPLEMENTATE SI SOLUTII RECOMANDATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI	16
7 ELABORATOR.....	18
ANEXA 1 – Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate - anul 2024	18

Cadru legislativ

- ✓ Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ✓ OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ✓ HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- ✓ HOTARARE nr. 1.061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- ✓ HOTARARE nr. 235 din 7 martie 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, ce au ca și corespondente în Directivele Europene
- ✓ HOTARARE nr. 1.132 din 18 septembrie 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, ce are ca și corespondente în Directivele Europene
- ✓ Legea nr. 101/2006, serviciului de salubritate a localităților
- ✓ HOTARARE nr. 170 din 12 februarie 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, ce are ca și corespondent în Directivele Europene, Directiva Consiliului 1999/31/CE (Jurnalul Oficial L, 182, 16.07.1999, P. 1

Definiii

deseu - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

detinator de deșeurii - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

producător de deșeurii - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;

colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;

valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeurii sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

INTRODUCERE

Principalul obiectiv al gestiunii eficiente a deeurilor generate il reprezinta asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei.

Auditul deeurilor are ca scop evaluarea sistemului actual de gestionare a deeurilor si identificarea oportunitatilor de imbunatatire. Rolul acestui audit este de a identifica sursele deeurilor analizand cantitatea si tipul deeurilor produse, de a evalua performanta sistemului de gestionare a deeurilor, de a identifica variante de imbunatatire si de a ajuta la indeplinirea normelor legale privind gestionarea deeurilor.

Prezentul raport cuprinde informatii centralizate preluate din documentele puse la dispozitie de catre ELCOMET 2000 S.R.L.

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deeurilor, art. 44 alin (1): **"Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."**

Acesta stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deeurilor si reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora prin asigurarea colectarii selective.

1 DATE GENERALE

1.1 DENUMIRE, ADRESA, DATE CONTACT

Denumirea firmei: **ELCOMET 2000 SRL**

Adresa sediu social: Bucuresti, Sector 3, B-dul Basarabia, Nr. 256, spatiul A din corp cladire deposit vopsele poz. Pl. Gen. 516A.

CUI: 9019074;

NORC: J40/10485/1996;

Reprezentant legal: MORARU MARIAN;

Mob: 0722146315, E-mail: office@elcomet.ro

Adresa punctului de lucru: Bucuresti, Sector 3, B-dul BASarabia, Nr. 256, spatiul D din corp caldare deposit vopsele poz. Pl. Gen. 516 A.

1.2 STADIUL DE REGLEMENTARE DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECTIEI MEDIULUI

In temeiul art. 12 alin. (2) din Ordonanta de urgenta nr. 195 din 22 decembrie 2005 (OUG 195/2005) privind protectia mediului publicata in Monitorul Oficial 1196 din 30 decembrie 2005 (M. Of. 1196/2005), aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si al art. 5 alin. (7) din Hotararea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului si Dezvoltarii Durabile, desfasurarea activitatilor existente precum si inceperea activitatilor noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizeaza numai in baza autorizatiei/autorizatiei integrate de mediu.

Procedura de emitere a autorizatiei de mediu este reglementata prin Ordinul nr. 1.798/ 2007 cu completarile si modificarile ulterioare.

Conform Anexei nr. 1 la procedura ce cuprinde lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, activitatea/activitatile:

- Taierea si rindeluirea lemnului, cod CAEN 1610, se incadreaza la pozitia 92;
- Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie pentru constructii, cod CAEN 1623 se incadreaza la pozitia 94;
- Fabricarea ambalajelor din lemn, cod CAEN 1624, se incadreaza la pozitia 1624;
- Colectarea deseurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, se incadreaza la pozitia 277;

Ca urmare a parcurgerii procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, societatea a obtinut:

AUTORIZATIA DE MEDIU nr. 259 din 19.07.2019, expira la 18.07.2024.

Emisa de Agentia pentru Protectia Mediului Bucuresti.

Adresa punct de lucru: Bucuresti, Sector 3, B-dul BASarabia, Nr. 256, spatiul D din corp caldare deposit vopsele poz. Pl. Gen. 516 A.

Data emiterii: 19.07.2019.

Valabilitate: autorizatia de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala.

1.3 PROFILUL DE ACTIVITATE

Activitatea desfasurata pe amplasament se incadreaza in urmatoarele coduri CAEN:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Nr.crt. Anexa 1 OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
1610	Taierea si rindeluirea lemnului	92	2010	Taierea si rindeluirea lemnului; impregnarea lemnului
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie pentru constructii	94	2030	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie pentru constructii
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	95	2040	Fabricarea ambalajelor din lemn
3811	Colectarea deseurilor nepericuloase	277	9002	Colectarea deseurilor nepericuloase

1.4 REGIMUL DE LUCRU

8 ore/zi, L-V, 5 zile/saptamana, 360 zile/an.

2 DATE SPECIFICE ACTIVITATII

2.1 AMPLASAMENTUL

ELCOMET 2000 SRL isi desfasoara activitatea intr-un spatiu de S = 2437 mp, reprezentand:

- Hala productie + birouri, corp cu regim inaltime P + 1E = 285.96 mp;
- Centrala termica + uscatorie S = 76.84 mp;
- Hala productie S = 437.5 mp;
- Vestiar + dus S = 34.98 mp;
- Cai de acces si suprafete betonate.

2.2 ACTIVITATEA DESFASURATA PE AMPLASAMENT

Activitatile desfasurate constau in achizitionarea materialului lemnos si uscarea acestuia, fabricarea produselor din lemn (paleti, lazi, cutii), fabricarea de lambriuri, dusumele, grinzi stratificate, fabricarea elementelor de gradina si colectarea deseurilor din lemn, curatarea acestora de componente metalice si utilizarea lor la fabricarea obiectelor mentionate anterior.

Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic:

- Receptie materii prime

ELCOMET 2000 S.R.L

Analiza a sistemului de gestionare a deseurilor in anul 2024

- Debitare, despicare, rindeluire
- Asamblare
- Vopsire
- Comercializare
- Colectare deseuri
- Refolosire piese

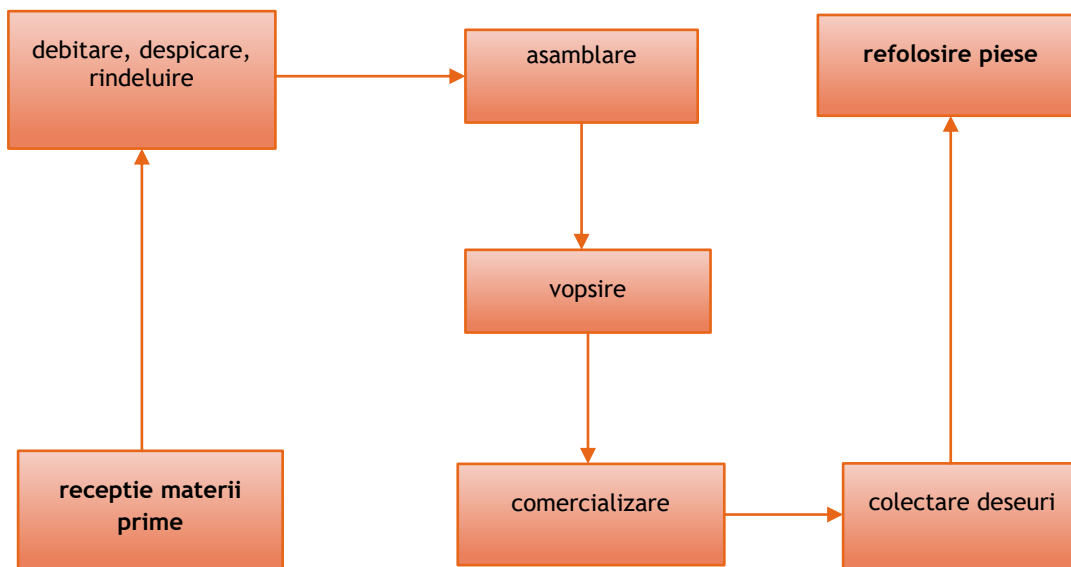


Fig. 1 Schema flux tehnologic –ELCOMET 2000 S.R.L

3 MANAGEMENTUL DESEURILOR

3.1 PRINCIPII DE BAZA MANAGEMENT DESEURI

Principiile pe baza carora se realizeaza managementul deeurilor sunt:

- principiul utilizarii celor mai bune tehnici care nu presupun costuri excesive,
- principiul "poluatorul plateste",
- principiul proximitatii: deeurile trebuie sa fie tratate si eliminate cat mai aproape de sursa de generare,
- principiul ierarhizarii optiunilor [- prevenirea producerii de deeurii; - reducerea (minimizarea) cantitatii de deeurii produse; - refolosirea materialelor; - reciclarea (recuperarea) deeurilor, in conditii de eficienta economica; - valorificarea energetica a deeurilor; - incinerarea deeurilor combustibile in conditii de impact minim asupra mediului – depozitarea].

Gestionarea deeurilor rezultate din activitate reprezinta reglementarea modului in care se colecteaza, se ambaleaza, se depoziteaza temporar, se transporta si se elimina aceste deeurii, o atentie deosebita acordandu-se deeurilor periculoase pentru a preveni astfel contaminarea mediului si afectarea starii de sanatate a populatiei.

Principalele prioritati sunt prevenirea productiei de deeurii si reducerea nocivitatii lor. Cand nu se poate realiza nici una nici alta, deeurile trebuie reutilizate, reciclate sau folosite ca sursa de energie (prin incinerare). In ultima instanta, in cazul in care deeurile nu pot fi recuperate, acestea trebuie eliminate in conditii sigure pentru mediu si sanatatea umana, cu un program strict de monitorizare.

- Prevenirea este masura luata inainte ca un material sau un produs sa devina deeu. Prin prevenire se reduce cantitatea de deeurii, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;
- Reutilizarea este o operatiune prin care produsele care nu au devenit deeurii sunt utilizate din nou;
- Reciclarea este orice operatiune de valorificare prin care deeurile sunt reprocesate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri;
- Valorificarea este operatiunea care are drept rezultat principal faptul ca deeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;
- Eliminarea este operatiunea care nu este de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

3.2 SCOP

Scopul managementului deeurilor este de a realiza o societate in care deeurile sunt gestionate intr-un mod durabil si eficient si in care impactul negativ al deeurilor asupra mediului si sanatatii publice este minimizat.

Realizarea obiectivului de a asigura un nivel inalt de protectie a mediului si sanatatii populatiei se poate face prin instituirea de masuri:

- de prevenire si reducere a generarii de deeurii si de gestionare eficienta a acestora;
- de reducere a efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deeurilor;
- de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor si de crestere a eficientei utilizarii acestora.

3.3 PASI NECESARI PENTRU REDUCEREA CANTITATI DESEURI

Reducerea deeurilor la sursa reprezinta un proces esential in gestionarea deeurilor si poate fi realizat prin urmatoorii pasi:

- Identificarea surselor de deseuri;
- Evaluarea cantitatilor de deseuri generate, masurarea cantitatii de deseuri generate pe fiecare sursa pentru a determina prioritatea actiunilor de reducere;
- Analiza modului in care se produc deeurile, pentru a identifica cauzele si pentru a gasi solutii de reducere;
- Implementarea de masuri concrete pentru a reduce cantitatea de deseuri generate;
- Monitorizarea permanenta a cantitatii de deseuri generate pentru a evalua eficienta masurilor implementate si pentru a identifica orice probleme sau variante de imbunatatire;
- Comunicarea rezultatelor si a importantei reducerii la sursa pentru a creste constientizarea si implicarea.

Implementarea acestor pasi poate contribui semnificativ la reducerea cantitatii de deseuri si la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deeurilor.

3.4 REZULTATE URMARITE

ELCOMET 2000 SRL, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deeurilor, utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru, isi propune:

- cresterea performantei sistemului de gestiune a deeurilor printr o colectare mai eficienta;
- cresterea procentului deeurilor sortate corect;
- cresterea procentului deeurilor valorificate/reciclate;
- reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile care necesita eliminare finala prin incinerare sau eliminare finala in depozitele de deseuri.

De asemenea se doreste cresterea constientizarii la nivelul angajatilor cu privire la importanta gestionarii adecvate a deeurilor si la rolul lor in acest proces.

4 ANALIZA FLUXURILOR DE DESEURI

4.1 IDENTIFICAREA DESEURILOR GENERATE / TIPURI DE DESEURI

Din activitatea desfasurata pe amplasamentul ELCOMET 2000 S.R.L. rezulta urmatoarele tipuri de deseuri:

DESEURI NEPERICULOASE:

Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE
rumeguș, talaș, așchii, resturi de scândură și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04	03 01 05
cenusa de vatra, zgura și praf de cazan (cu excepția prafului de cazan specificat la 10 01 04)	10 01 01
ambalaje de hârtie și carton	15 01 01
ambalaje de materiale plastice	15 01 02
ambalaje de materiale compozite	15 01 05
ambalaje metalice	15 01 04
ambalaje de sticlă	15 01 07
deșeuri municipale amestecate	20 03 01

DESEURI PERICULOASE:

Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE
ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*
absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție	15 02 02*

4.2 MODUL DE GOSPODARIRE A DESEURILOR

Pentru colectarea selectiva a deeurilor pe amplasament se vor respecta indicatiile din Ghidul - GESTIUNEA DESEURILOR - COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR GENERATE pus la dispozitie de firma de consultanta de mediu la semnarea contractului.

Manipularea deeurilor se va face astfel incat sa se evite scaparile si imprastierea acestora pe sol.

Stocarea temporara a deseurilor periculoase/nepericuloase, pana la predarea la societatii specializate si autorizate, se face in zona de depozitare, in spatiul special amenajat, in recipiente speciale sau ambalate corespunzator, pentru a se evita scurgerile si infiltratiile.

Transportul deseurilor generate se face numai cu mijloace de transport autorizate puse la dispozitie de firmele cu care s-au incheiat contracte de prestari servicii.

4.3 PREDAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATE

Societatea are incheiate contracte cu firme specializate pentru valorificarea sau eliminarea deseurilor rezultate pe amplasament.

Transportul deseurilor catre o societate autorizata pentru colectarea / valorificare si/sau eliminarea deseurilor se face pe baza formularelor de transport deseuri conform Hotararii nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei si anume: anexa 1- Formular pentru aprobarea transportului deseurilor periculoase, anexa 2 - Formular de expeditie / transport deseuri periculoase, anexa 3 - Formular de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase.

Tip	Emitent
Contract prestari servicii de colectare si transport deseuri rezultate din activitate	Environmental Global Recycling S.R.L. Indeco Grup SRL. Centarla proprie.
Contract de prestari servicii de salubritate	Directia Generala de Salubritate Sector 3.

4.4 SITUAȚIA CENTRALIZATA A DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATE

4.4.1. ANUL 2023

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR ANUL 2023 (IANUARIE - DECEMBRIE)

Nr crt	Denumire deșeu	Cod deșeu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	U.M	Cantitatea de deșeu					Op. de valorif. elim. conf. Anexelor nr. 3 și 7 din OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operațiunea de valorificare /eliminare
				Stoc inițial	Generata	din care:				
						Valorificată	Eliminată final	Stoc final		
1	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	tone	0.018	0	0	-	0.018	-	
2	deseuri municipale amestecate	20 03 01	tone	0	0.0128	-	0.0128	0	D5	0.0128 t la Direcția Generală de Salubritate Sector 3, 39793637 ,sector 3 BUCUREȘTI
3	rumegus, talas, aşchii, resturi de scândură și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04	03 01 05	tone	0	50.97954	50.97954	-	0	R1	50.97954 t la centrale proprii, -
4	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	tone	0.002	0.078	-	0.08	0	D14	0.08 t la INDECO GRUP SRL, 18990210 „Ifov Popești Leordeni
5	cenusa de vatră, zgură și praf de cazan (cu excepție prafului de cazan specificat la 10 01 04)	10 01 01	tone	0.035	0.975	-	1.01	0	D14	1.01 t la INDECO GRUP SRL, 18990210 „Ifov Popești Leordeni

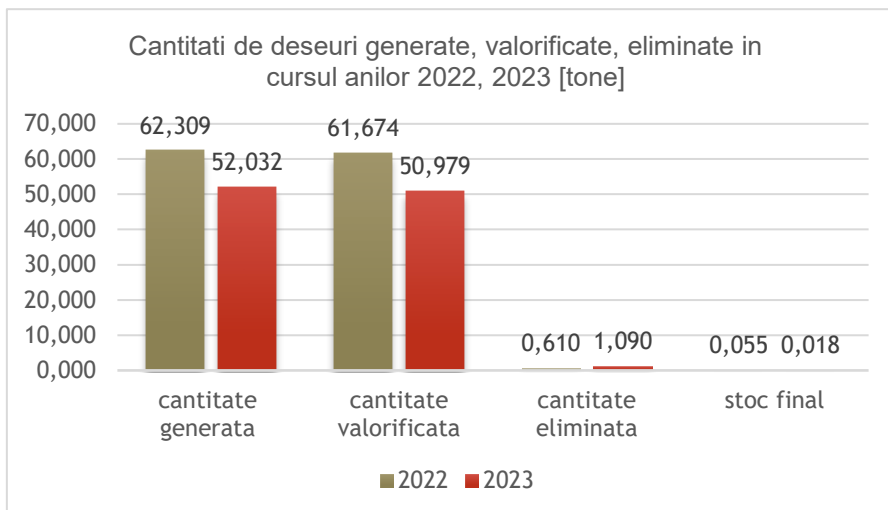
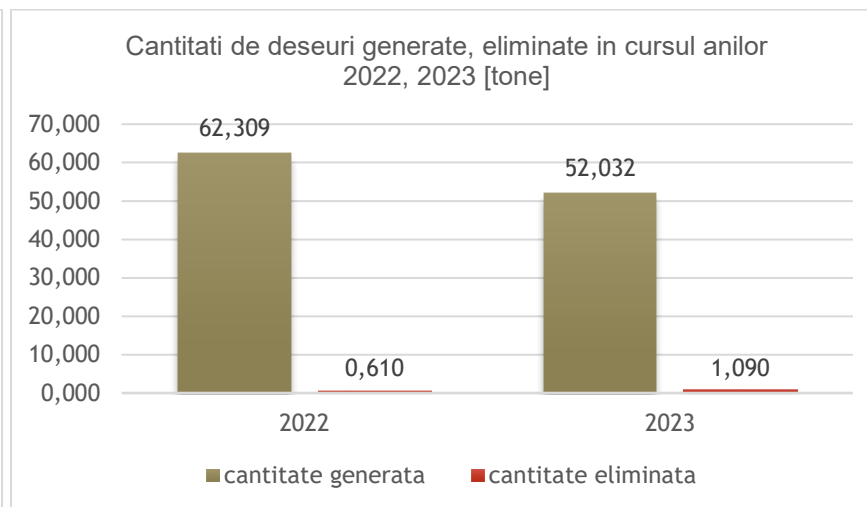
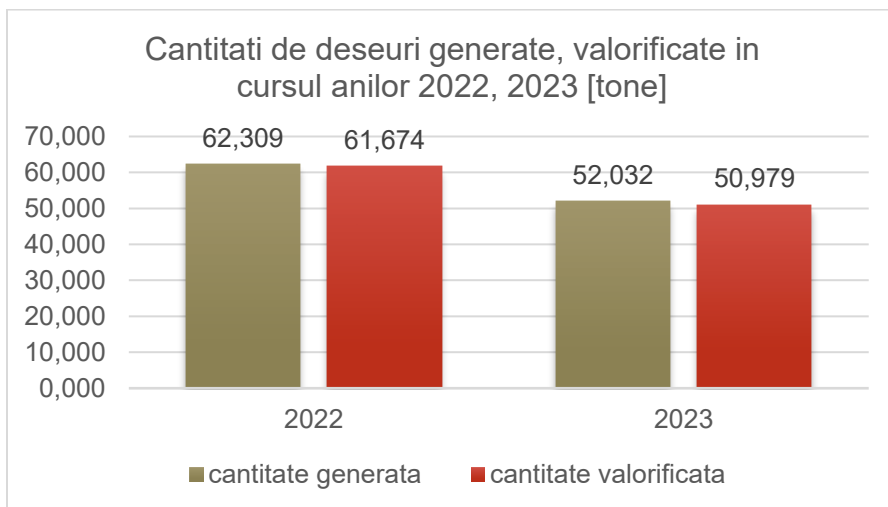
4.4.2. ANUL 2022

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR ANUL 2022 (IANUARIE - DECEMBRIE)

Nr crt	Denumire deșeu	Cod deșeu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	U.M	Cantitatea de deșeu					Op. de valorif. elim. conf. Anexelor nr. 3 și 7 din OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operațiunea de valorificare /eliminare
				Stoc inițial	Generata	din care:				
						Valorificată	Eliminată final	Stoc final		
1	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	tone	0.018	0	0	-	0.018	-	
2	ambalaje de materiale plastice	15 01 02	tone	0.01	0.035	0.025	-	0	R12	0.025 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 ,sector 3 București
3	ambalaje de materiale compozite	15 01 05	tone	0	0.08	-	0.08	0	D14	0.08 t la Environmental Global Recycling SRL, 31833736 ,sector 3 București
4	deseuri municipale amestecate	20 03 01	tone	0	0.0144	-	0.0144	0	D5	0.0144 t la Direcția Generală de Salubritate Sector 3, 39793637 ,sector 3 BUCUREȘTI
5	rumegus, talas, aşchii, resturi de scândură și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04	03 01 05	tone	0	61.649	61.649	-	0	R1	61.649 t la centrale proprii, -
6	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	tone	0.002	0	-	0	0.002	-	
7	cenusa de vatră, zgură și praf de cazan (cu excepție prafului de cazan specificat la 10 01 04)	10 01 01	tone	0	0.565	-	0.53	0.035	D14	0.53 t la INDECO GRUP SRL, 18990210 „Ifov Popești Leordeni

4.5 EVOLUTIA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE PE AMPLASAMENT

Pentru a avea o imagine de ansamblu asupra evolutiei cantitatilor de deseuri generate, valorificate, eliminate pe amplasamentul societatii supuse evaluarii si pentru a monitoriza progresul s-au centralizat datele relevante privind deseurile si s-a realizat o reprezentare grafica a cantitatilor totale anuale.



Din evidenta cantitati de deseuri generate, valorificate, eliminate se poate observa ca ponderea cea mai mare revine deseurilor valorificate.

*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris al elaboratorului.

5 CONSTATARI

Un rezumatul al rezultatelor auditului arata ca societatea ELCOMET 2000 S.R.L. respecta in mare masura prevederile legale privind gestionarea deseurilor, conform Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor.

Iata principalele constatari:

Desemnarea unui responsabil cu gestiunea deseurilor:

Se respecta prevederile art. 23, alin. (4) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, prin care se stabileste ca pentru indeplinirea obligatiilor legale privind gestionarea deseurilor, titularul unei activitati generatoare de deseuri are obligatia sa desemneze o persoana din randul angajatilor proprii sau sa delege aceasta obligatie unei terte persoane. Serviciul de consultanta protectia mediului este externalizat, societatea detine contract de prestari servicii de specialitate – ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL. Societatea a desemnat un responsabil cu gestiunea deseurilor pe amplasament care are parte de suportul firmei de consultanta de mediu si detine decizie de numire.

Program de prevenire si reducere a deseurilor:

Societatea are in vedere reducerea cantitatilor de deseuri generate, depozitarea selectiva si valorificarea eficienta a deseurilor, s-au respectat prevederile art. 44 alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor – pentru anul 2024, societatea detinand un program de prevenire si reducere a gestiunii deseurilor si pentru anul 2023.

Evidenta gestiunii deseurilor:

Se respecta prevederile art. 48, alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, societatea tine o evidenta cronologica lunara ce contine informatiile precum codul deseului, cantitatea in tone, natura si originea deseurilor generate, destinatia, frecventa colectarii, modul de transport si metoda de tratare prevazuta pentru deseuri, atunci cand este relevant si cantitatea de deseuri in tone incredintata spre valorificare/eliminare, in formatul stabilit prin HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase.

Raportarea la agentia judeteana pentru protectia mediului a deseurilor gestionate:

Societatea respecta prevederile art. 48, alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu privire raportarea evidentei gestiunii deseurilor. Informatiile au fost puse la dispozitia agentiei judetene pentru protectia mediului.

Sortarea si depozitarea corespunzatoare a deseurilor:

Se respecta prevederile Ordonantei de urgenta nr. 92/2021, art. 16, prin care se stabileste obligatia de colectare a deseurilor separat si de a nu le amestece cu alte deseuri sau materiale cu proprietati diferite. Depozitarea temporara a deseurilor se realizeaza in spatii special amenajate pe amplasamentul societatii, dotate cu recipiente corespunzatoare pentru colectare selectiva a deseurilor, inscriptionate cu codul deseurilor si descrierea acestora.

Valorificarea si eliminarea deseurilor:

Se respecta prevederile Ordonantei de urgenta nr. 92/2021 prin care se stabileste ca producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri au obligatia de a se asigura ca deseurile sunt pregatite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operatiuni de valorificare, iar daca nu se pot valorifica, au obligatia sa supuna deseurile unei operatiuni de eliminare in conditii de siguranta. In acest sens pentru valorificarea/eliminarea deseurilor nepericuloase si periculoase generate din activitate, societatea are contracte incheiate cu agenti economici autorizati.

Documentatie transport deseuri

La fiecare predare de deseuri se solicita si se pastreaza la dosar bonul de confirmare si/sau avizul de insotire a marfii si formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (anexa 3), respectiv expeditie-transport pentru deseuri periculoase pentru respectarea prevederilor Hotararii nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

In concluzie, ELCOMET 2000 SRL respecta in mare masura cerintele legale privind gestionarea deseurilor, conform Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor. In plus, faptul ca societatea elaboreaza si implementeaza anual un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri arata un angajament consecvent si serios pentru o gestionare responsabila a deseurilor in cadrul organizatiei.

6 MASURI CARE POT FI IMPLEMENTATE SI SOLUTII RECOMANDATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deseurilor.
Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deseurilor.
Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deseurilor.
Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva: - Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament; - Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.
Etichetarea si colectarea selectiva eficienta: Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare. Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.
Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deseurilor si pentru a asigura o sortare corecta: - Manipularea cu grija a deseurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita; - Colectarea si depozitarea deseurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile; - Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.
Reducerea generarii deseurilor de hartie prin: - Printare responsabila prin incurajarea printarii fata-verso si a utilizarii de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hartie; - Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependenta de hartie; utilizarea semnaturilor electronice si a sistemelor de arhivare electronica; - Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton.
Reducerea generarii deseurilor de plastic: - Scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa si incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica; - Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile; - Achizitionarea produselor neambalate cand este posibil.
Evitarea generarii deseurilor de echipamente electrice si baterii: - Utilizarea echipamentelor conform instructiunilor de utilizare; - Mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/reconditionare); - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor; - Achizitionarea de echipamente cu o durata medie de functionare mai mare.
Evitarea generarii deseurilor de textile prin utilizarea cat mai corespunzatoare a produselor tip "absorbati / materiale textile, echipamente de lucru".
Reutilizarea materialelor si produselor care pot fi integrate in alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi.

Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil.
Reutilizarea pungilor de plastic.
Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deseuri de ambalaje.
Evaluarea si redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale si a reduce generarea de deseuri.
Planificarea si programarea eficienta a lucrarilor pentru a evita lucrarile inutile sau supraproductia.
Achizitionarea strict a cantitatilor necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice.
Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea si risipa.
Utilizarea preferentiala a produselor tehnice cu continut redus de substante periculoase.
Separarea si etichetarea corespunzatoare: - Pastrarea preparatelor cu continut de substante periculoase in zone separate, etichetate corespunzator conform reglementarilor in vigoare; - Depozitarea substantelor incompatibile in zone separate pentru a preveni reactii nedorite.
Stocare in conditii controlate: - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate; - Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.
Parteneriate cu operatori de gestionare a deeurilor: - Identificarea si colaborarea cu operatori specializati si autorizati in gestionarea deeurilor; - Cautarea si implementarea solutiilor alternative la incinerare sau depozitare finala pentru deeurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deeurilor in energie sau alte forme de reutilizare.
Parteneriate cu operatori specializati in consultanta de mediu care au expertiza in gestionarea deeurilor: - Respectarea recomandarilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deeurilor; - Colaborarea cu operatorii de consultanta pentru a inregistra cantitatile de deseuri generate si a raporta periodic evolutia acestora.
Alegerea atenta a furnizorilor / producatorilor in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator).
Colaborarea cu furnizori care ofera materiale si consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.
Colaborarea cu furnizorii de materiale care au optiuni de ambalare si transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deeurilor de ambalaje.
Selectarea furnizorilor care ofera produse cu continut redus de substante periculoase pentru reducerea generarii de deseuri periculoase.
Utilizarea echipamentelor eficiente energetic: - Achizitionarea de utilaje si echipamente cu clasa energetica superioara; - Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor; - Oprerea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.

Iluminat eficient:

- Utilizarea surselor de iluminat eficiente din punct de vedere energetic si cu senzori de prezenta;
- Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.

Implementarea Standardelor de Mediu:

- Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu;
- Obtinerea si mentinerea certificatelor de mediu ISO 9001:2015; ISO 14001:2015

7 ELABORATOR

Prezentul raport de audit a fost intocmit de ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL la solicitarea ELCOMET 2000 SRL, in calitate de beneficiar, in scopul imbunatatirii sistemului de management al deseurilor in cadrul societatii, in conformitate cu legislative in vigoare in domeniul gestionarii deseurilor.

Avand la baza auditul deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu prevederile OUG 92/2021 a fost elaborat Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri pentru anul 2023, anexa a prezentului document.

Elaborator: ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL

Data: 15.05.2024



Beneficiar: ELCOMET 2000 SRL

ANEXA 1 – PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI
GENERATE - **ANUL 2024**