

# Raport de Evaluare si Optimizare a Gestionarii Deseurilor

## Anul 2024

**ELCOMET 2000 S.R.L.**

**Amplasament:** B-dul Basarabia, Nr. 256, spatiul D din corp caldare depozit  
vopsele poz. Pl. Gen. 516 A, Sector 3, Bucuresti

\*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris.

1	DATE GENERALE.....	4
1.1	Denumire, adresa, date contact .....	4
1.2	STADIUL DE REGLEMENTARE DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECTIEI MEDIULUI .....	5
1.3	Profilul de activitate.....	5
1.4	Regimul de lucru .....	6
2	DATE SPECIFICE ACTIVITATII.....	6
2.1	Amplasamentul.....	6
2.2	Activitatea desfasurata pe amplasament .....	6
3	MANAGEMENTUL DESEURILOR .....	7
3.1	Principii de baza management deseuri.....	7
3.2	Scop .....	7
3.3	Pasi necesari pentru reducerea cantitati deseuri .....	8
3.4	Rezultate urmarite .....	8
4	ANALIZA FLUXURILOR DE DESEURI.....	9
4.1	IDENTIFICAREA DESEURILOR GENERATE / TIPURI DE DESEURI .....	9
4.2	Modul de gospodarire a deseurilor .....	9
4.3	Situatia centralizata a deseurilor rezultate din activitate .....	11
4.4	Evolutia cantitatilor de deseuri generate pe amplasament .....	13
5	CONSTATARI .....	14
6	MASURI CARE POT FI IMPLEMENTATE SI SOLUTII RECOMANDATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI .....	16
7	ELABORATOR.....	20
	ANEXA – Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate - anul 2025 .....	20

## Cadru legislativ

- ✓ Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ✓ OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ✓ HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- ✓ HOTARARE nr. 1.061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- ✓ HOTARARE nr. 235 din 7 martie 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, ce are ca și corespondente în Directivele Europene
- ✓ HOTARARE nr. 1.132 din 18 septembrie 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, ce are ca și corespondente în Directivele Europene
- ✓ Legea nr. 101/2006, serviciului de salubritate a localităților
- ✓ HOTARARE nr. 170 din 12 februarie 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, ce are ca și corespondent în Directivele Europene, Directiva Consiliului 1999/31/CE (Jurnalul Oficial L, 182, 16.07.1999, P. 1

## Definiii

**deseu** - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**detinator de deșeurii** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

**producător de deșeurii** - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;

**colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

**colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**colector** - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

**gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;

**valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

**reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drap combustibil sau pentru operațiunile de ampere;

**reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeurii sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

**eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

## INTRODUCERE

Principalul obiectiv al gestiunii eficiente a deeurilor generate il reprezinta asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei.

Auditul deeurilor are ca scop evaluarea sistemului actual de gestionare a deeurilor si identificarea oportunitatilor de imbunatatire. Rolul acestui audit este de a identifica sursele deeurilor analizand cantitatea si tipul deeurilor produse, de a evalua performanta sistemului de gestionare a deeurilor, de a identifica variante de imbunatatire si de a ajuta la indeplinirea normelor legale privind gestionarea deeurilor.

Prezentul raport cuprinde informatii centralizate preluate din documentele puse la dispozitie de catre ELCOMET 2000 S.R.L.

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deeurilor, art. 44 alin (1): **"Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."**

Acesta stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deeurilor si reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora prin asigurarea colectarii selective.

## 1 DATE GENERALE

### 1.1 DENUMIRE, ADRESA, DATE CONTACT

Denumire, forma juridica	<b>ELCOMET 2000 S.R.L.</b>
Sediul social	B-dul Basarabia, Nr. 256, spatiul D din corp caldare depozit vopsele poz. Pl. Gen. 516 A, Sector 3, Bucuresti
Locatia activitatii	B-dul Basarabia, Nr. 256, spatiul D din corp caldare depozit vopsele poz. Pl. Gen. 516 A, Sector 3, Bucuresti
Nr. Ord. la Registrul Comertului	J40/10485/1996
Cod unic de inregistrare	9019074
Autorizatie de mediu	259 din 19.07.2019, revizuita in data de 13.06.2024
Activitate autorizata	Taierea si rindeluirea lemnului - cod CAEN 1610 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie pentru constructii - cod CAEN 1623 Fabricarea ambalajelor din lemn - cod CAEN 1624

---

## 1.2 STADIUL DE REGLEMENTARE DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECTIEI MEDIULUI

În temeiul art. 12 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 195 din 22 decembrie 2005 (OUG 195/2005) privind protecția mediului publicată în Monitorul Oficial 1196 din 30 decembrie 2005 (M. Of. 1196/2005), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și al art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, desfășurarea activităților existente precum și începerea activităților noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizează numai în baza autorizației/autorizației integrate de mediu.

Procedura de emitere a autorizației de mediu este reglementată prin Ordinul nr. 1.798/ 2007 cu completările și modificările ulterioare.

Conform Anexei nr. 1 la procedura ce cuprinde lista activităților supuse procedurii de emitere a autorizației de mediu, activitățile:

- Taierea și rindeluirea lemnului, cod CAEN 1610, se încadrează la poziția 92;
- Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții, cod CAEN 1623 se încadrează la poziția 94;
- Fabricarea ambalajelor din lemn, cod CAEN 1624, se încadrează la poziția 1624.

Ca urmare a parcurgerii procedurii de emitere a autorizației de mediu, societatea a obținut:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU** nr. 259 din 19.07.2019, revizuită în data de 13.06.2024

Emisa de Agenția pentru Protecția Mediului București

Adresa punct de lucru: B-dul Basarabia, Nr. 256, spațiul D din corp caldare depozit vopsele poz. Pl. Gen. 516 A, Sector 3, București

Data emiterii: 19.07.2019, revizuită în data de 13.06.2024

Valabilitate: autorizația de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

---

## 1.3 PROFILUL DE ACTIVITATE

Activitatea desfășurată pe amplasament se încadrează în următoarele coduri CAEN:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Nr.crt. Anexa 1 OM 1798/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
1610	Taierea și rindeluirea lemnului	92	2010	Taierea și rindeluirea lemnului; impregnarea lemnului
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții	94	2030	Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	95	2040	Fabricarea ambalajelor din lemn

---

## 1.4 REGIMUL DE LUCRU

8 ore/zi, 5 zile/saptamana, 260 zile/an.

## 2 DATE SPECIFICE ACTIVITATII

---

### 2.1 AMPLASAMENTUL

ELCOMET 2000 SRL isi desfasoara activitatea intr-un spatiu de  $S = 2437$  mp, reprezentand:

- Hala productie + birouri, corp cu regim inaltime  $P + 1E = 285.96$  mp;
- Centrala termica + uscatorie  $S = 76.84$  mp;
- Hala productie  $S = 437.5$  mp;
- Vestiar + dus  $S = 34.98$  mp;
- Cai de acces si suprafete betonate.

---

### 2.2 ACTIVITATEA DESFASURATA PE AMPLASAMENT

Activitatile desfasurate constau in achizitionarea materialului lemnos si uscarea acestuia la o umiditate de 12 % in camerele proprii, fabricarea/prelucrarea produselor din lemn (elemente pentru case, sarpante, lemn pentru amenajari exterioare: parcuri, terase, imprejmui, grinzi lamelare pentru construirea de plansee din lemn, mansardare, pergole, trepte de scari, balustrade din lemn, lambriuri, podele, deckind exterior, mobilier gradina, etc.) si comercializare cherestea si/sau produse obtinute.

Fluxul tehnologic pentru fabricarea produselor din lemn (paleti, lazi, cutii):

- receptia materiei prime
- debitare la lungime
- despicare
- rindeluire la grosime
- asamblare.

Fluxul tehnologic pentru fabricarea de lambriuri, dusumele, grinzi stratificate:

- receptia materiei prime
- prelucrare pe 4 fete
- degrosare
- scurtare lipire
- presare
- vopsire manuala ocazionala.

Fluxul tehnologic pentru fabricarea elementelor de gradina:

- receptia materiei prime
- despicare
- scurtare
- rindeluire la grosime
- gaurire
- lipire
- asamblare.

### 3.1 PRINCIPII DE BAZA MANAGEMENT DESEURI

Principiile pe baza carora se realizeaza managementul deseurilor sunt:

- principiul utilizarii celor mai bune tehnici care nu presupun costuri excesive,
- principiul "poluatorul plateste",
- principiul proximitatii: deseurile trebuie sa fie tratate si eliminate cat mai aproape de sursa de generare,
- principiul ierarhizarii optiunilor [- prevenirea producerii de deseuri; - reducerea (minimizarea) cantitatii de deseuri produse; - refolosirea materialelor; - reciclarea (recuperarea) deseurilor, in conditii de eficienta economica; - valorificarea energetica a deseurilor; - incinerarea deseurilor combustibile in conditii de impact minim asupra mediului – depozitarea].

Gestionarea deseurilor rezultate din activitate reprezinta reglementarea modului in care se colecteaza, se ambaleaza, se depoziteaza temporar, se transporta si se elimina aceste deseuri, o atentie deosebita acordandu-se deseurilor periculoase pentru a preveni astfel contaminarea mediului si afectarea starii de sanatate a populatiei.

Principalele prioritati sunt prevenirea productiei de deseuri si reducerea nocivitatii lor. Cand nu se poate realiza nici una nici alta, deseurile trebuie reutilizate, reciclate sau folosite ca sursa de energie (prin incinerare). In ultima instanta, in cazul in care deseurile nu pot fi recuperate, acestea trebuie eliminate in conditii sigure pentru mediu si sanatatea umana, cu un program strict de monitorizare.

- Prevenirea este masura luata inainte ca un material sau un produs sa devina dezechet. Prin prevenire se reduce cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;
- Reutilizarea este o operatiune prin care produsele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou;
- Reciclarea este orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt reprocesate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri;
- Valorificarea este operatiunea care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;
- Eliminarea este operatiunea care nu este de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

### 3.2 SCOP

Scopul managementului deseurilor este de a realiza o societate in care deseurile sunt gestionate intr-un mod durabil si eficient si in care impactul negativ al deseurilor asupra mediului si sanatatii publice este minimizat.

Realizarea obiectivului de a asigura un nivel inalt de protectie a mediului si sanatatii populatiei se poate face prin instituirea de masuri:

- de prevenire si reducere a generarii de deseuri si de gestionare eficienta a acestora;
- de reducere a efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor;
- de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor si de crestere a eficientei utilizarii acestora.

---

### 3.3 PASI NECESARI PENTRU REDUCEREA CANTITATI DESEURI

Reducerea deseurilor la sursa reprezinta un proces esential in gestionarea deseurilor si poate fi realizata prin urmatorii pasi detaliati.

**Identificarea surselor de deseuri.** Pentru a reduce eficient cantitatea de deseuri, este esential sa identificam exact unde si cum sunt generate. Acest proces implica:

- Analiza fluxului, a activitatilor zilnice sau a proceselor operationale pentru a evidentia punctele critice de generare deseuri
- Implicarea angajatilor si a responsabililor de mediu in colectarea datelor privind sursa si tipul de deseuri produse.

**Evaluarea cantitatilor de deseuri generate:** Masurarea si monitorizarea sistematica a volumului de deseuri produse, stabilind prioritati pentru reducerea acestora.

- Masurarea volumului si greutatii deseurilor pe categorii si perioade de timp.
- Identificarea activitatilor unde se genereaza cele mai mari cantitati de deseuri.

**Analiza modului in care se produc deseurile:** Examinarea etapelor operationale pentru a intelege cauzele generarii deseurilor si identificarea posibilitatilor de reducere si luarea in considerare a alternativei de a inlocui materialele care genereaza deseuri excesive.

**Implementarea de masuri concrete:** Aplicarea solutiilor identificate, cum ar fi optimizarea utilizarii materialelor, reutilizarea acestora si eliminarea pierderilor inutile.

**Monitorizarea permanenta:** Evaluarea periodica a eficientei masurilor implementate, ajustarea strategiilor in functie de rezultate si imbunatatirea continua a proceselor.

**Comunicarea rezultatelor:** Informarea si instruirea angajatilor cu privire la importanta reducerii deseurilor si implicarea acestora in aplicarea masurilor adoptate.

Implementarea acestor pasi contribuie semnificativ la reducerea cantitatii de deseuri, la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deseurilor pe amplasament.

---

### 3.4 REZULTATE URMARITE

ELCOMET 2000 S.R.L., prin asigurarea in principal a colectarii selective a deseurilor, utilizarea corespunzatoare a materialelor, produselor si echipamentelor de lucru, isi propune:

- Cresterea performantei sistemului de gestiune a deseurilor printr-o colectare mai eficienta.
- Cresterea procentului deseurilor sortate correct.
- Cresterea procentului deseurilor valorificate/reciclate;.
- Reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile care necesita eliminare finala prin incinerare sau depozitare.

- Optimizarea utilizării resurselor prin reducerea risipei de materiale.
- Creșterea eficienței economice prin reducerea costurilor asociate gestionării deșeurilor.
- Promovarea unui comportament responsabil în rândul angajaților privind gestionarea deșeurilor.

Implementarea acestor măsuri va contribui la îmbunătățirea sustenabilității activităților ELCOMET 2000 S.R.L. și la conformitatea cu cerințele legale de mediu.

## 4 ANALIZA FLUXURILOR DE DESEURI

### 4.1 IDENTIFICAREA DEȘEURILOR GENERATE / TIPURI DE DESEURI

Din activitatea desfășurată pe amplasamentul ELCOMET 2000 S.R.L. rezultă următoarele tipuri de deșuri:

Denumire deșeu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificată prin Decizia 2014/955/CE	Cod deșeu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE
rumegus, talas, aschii, resturi de scandura și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04	03 01 05
cenusa de vatră, zgura și praf de cazan (cu excepția prafului de cazan specificat la 10 01 04)	10 01 01
ambalaje de hartie și carton	15 01 01
ambalaje de materiale plastice	15 01 02
ambalaje metalice	15 01 04
ambalaje de materiale compozite	15 01 05
ambalaje de sticlă	15 01 07
ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*
absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție	15 02 02*
deșuri municipale amestecate	20 03 01

### 4.2 MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR

Pentru colectarea selectivă a deșeurilor pe amplasament se vor respecta indicațiile din Ghidul - GESTIUNEA DEȘEURILOR - COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR GENERATE pus la dispoziție de firmă de consultanță de mediu la semnarea contractului.

Gestionarea deșeurilor implică măsuri stricte de colectare, manipulare, transport și eliminare a acestora.

Manipularea deșeurilor se va face astfel încât să se evite scapările și împrăștierea acestora pe sol, reducând astfel riscul de poluare și contaminare a apei și aerului. Personalul implicat în manipularea

deseurilor trebuie instruit corespunzator si echipat cu echipamente de protectie adecvate pentru a preveni accidentele si expunerea la substante periculoase.

Stocarea temporara a deseurilor periculoase si nepericuloase, pana la predarea catre societati specializate si autorizate, se va face in zone de depozitare dedicate, amenajate conform reglementarilor legale. Deseurile vor fi pastrate in recipiente speciale, etichetate corespunzator si protejate impotriva scurgerilor, infiltratiilor sau evaporarilor care ar putea afecta mediul inconjurator.

Colectarea si separarea deseurilor trebuie realizate in mod selectiv, in functie de tipul acestora (plastic, hartie, metal, sticla, deseuri biodegradabile, periculoase etc.), pentru a facilita reciclarea si valorificarea resurselor. Deseurile periculoase vor fi manipulate conform normelor specifice, iar cele reciclabile vor fi directionate catre centre de reciclare autorizate.

Transportul deseurilor generate se face exclusiv cu mijloace de transport autorizate, puse la dispozitie de firmele cu care s-au incheiat contracte de prestari servicii. Aceste vehicule trebuie sa fie echipate astfel incat sa previna scurgerile, dispersarea materialelor sau poluarea mediului in timpul transportului.

Eliminarea finala a deseurilor trebuie realizata in conformitate cu legislatia in vigoare, evitand depozitarea necontrolata si impactul negativ asupra mediului. In acest sens, se recomanda promovarea solutiilor alternative, cum ar fi reciclarea, valorificarea energetica si compostarea deseurilor biodegradabile.

Societatea ELCOMET 2000 S.R.L. are incheiate contracte cu firme specializate pentru valorificarea sau eliminarea deseurilor rezultate pe amplasament.

Tip	Emitent
Contract prestari servicii de colectare si transport deseuri rezultate din activitate	Environmental Global Recycling S.R.L. INDECO GRUP SRL
Contract de prestari servicii de salubritate	Directia Generala de Salubritate Sector 3

### 4.3 SITUATIA CENTRALIZATA A DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATE

#### 4.3.1. ANUL 2023

#### EVIDENTA GESTIUNII DEȘEURILOR ANUL 2023 ( IANUARIE - DECEMBRIE)

Nr crt	Denumire deșeu	Cod deșeu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	U.M	Cantitatea de deșeuri					Op. de valorif./elim. conf. Anexelor nr. 3 și 7 din OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operațiunea de valorificare /eliminare
				Stoc initial	Generata	din care:				
						Valorificată	Eliminată final	Stoc final		
1	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	tone	0.018	0	0	-	0.018	-	
2	deșeuri municipale amestecate	20 03 01	tone	0	1.92	-	1.92	0	D5	1.92 t la Directia Generala de Salubritate Sector 3, 39793637 ,sector 3 BUCURESTI
3	rumeguș, talaș, așchii, resturi de scândură și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04	03 01 05	tone	0	50.97954	50.97954	-	0	R1	50.97954 t la centrala proprie, -
4	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	tone	0.002	0.078	-	0.08	0	D14	0.08 t la INDECO GRUP SRL, 18990210 ,Ilfov Popești Leordeni
5	cenusa de vatra, zgura și praf de cazan (cu excepția prafului de cazan specificat la 10 01 04)	10 01 01	tone	0.035	0.975	-	1.01	0	D14	1.01 t la INDECO GRUP SRL, 18990210 ,Ilfov Popești Leordeni

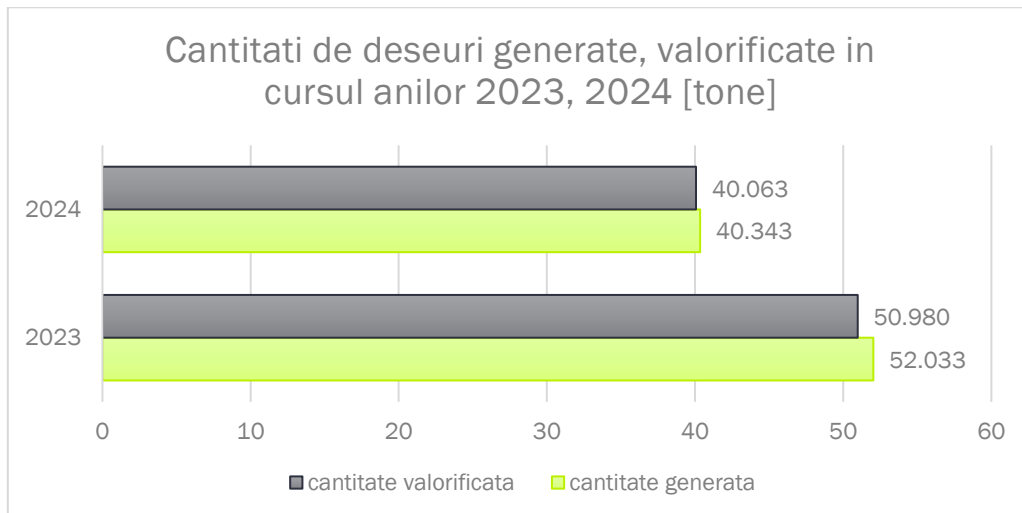
#### 4.3.2. ANUL 2024

### EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR ANUL 2024 ( IANUARIE - DECEMBRIE)

Nr crt	Denumire deșeu	Cod deșeu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	U.M	Cantitatea de deșeuri					Op. de valorif./elim. conf. Anexelor nr. 3 și 7 din OUG 92/2021	Agentul economic care efectuează operațiunea de valorificare /eliminare
				Stoc initial	Generata	din care:				
						Valorificată	Eliminată final	Stoc final		
1	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	tone	0.018	0	0	-	0.018	-	
2	ambalaje de materiale plastice	15 01 02	tone	0	0.04	0.04	-	0	R12	0.04 t la INDECO GRUP SRL, 18990210 ,Ilfov Popești Leordeni
3	deșeuri municipale amestecate	20 03 01	tone	0	4.34	-	4.34	0	D5	4.34 t la Directia Generala de Salubritate Sector 3, 40641101 ,sector 3 BUCUREȘTI
4	rumeguș, talaș, așchii, resturi de scândură și furnir, altele decât cele specificate la 03 01 04	03 01 05	tone	0	40.00849	40.00849	-	0	R1	40.00849 t la centrala proprie, -
5	ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	tone	0	0.015	0.015	-	0	R12	0.015 t la INDECO GRUP SRL, 18990210 ,Ilfov Popești Leordeni
6	cenușa de vatră, zgura și praf de cazan (cu excepția prafului de cazan specificat la 10 01 04)	10 01 01	tone	0	0.28	-	0.28	0	D14	0.28 t la INDECO GRUP SRL, 18990210 ,Ilfov Popești Leordeni

#### 4.4 EVOLUTIA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE PE AMPLASAMENT

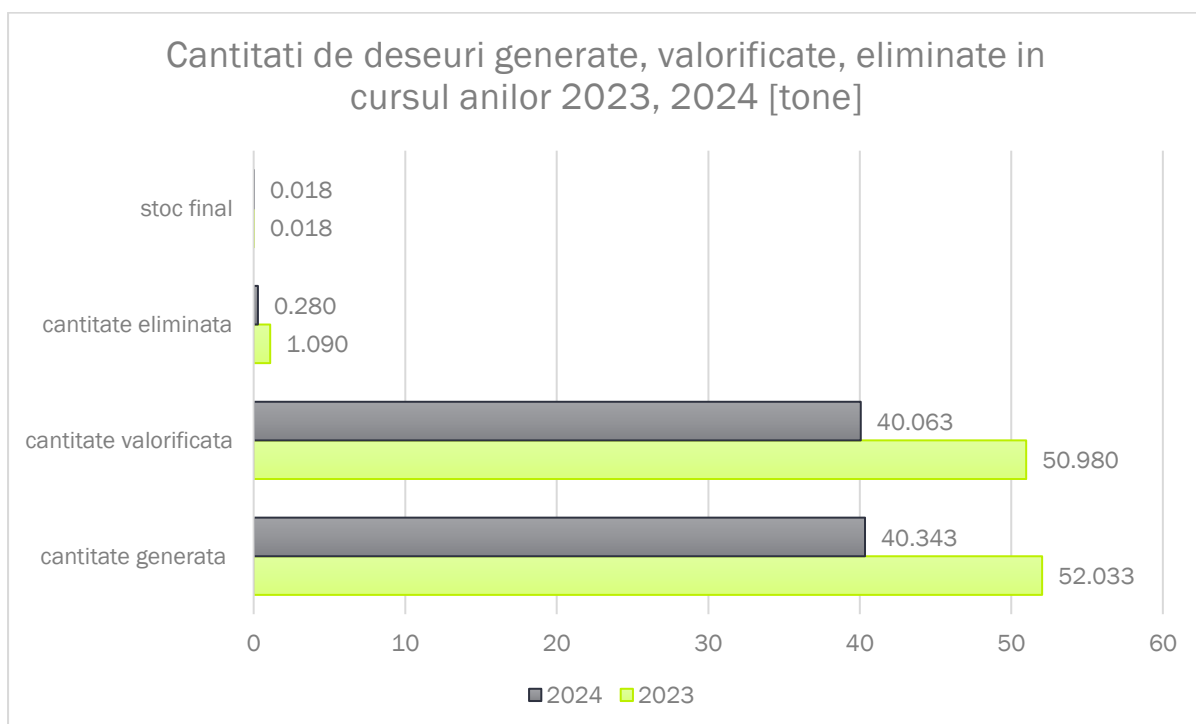
Pentru a avea o imagine de ansamblu asupra evolutiei cantitatilor de deseuri generate, valorificate, eliminate pe amplasamentul societatii supuse evaluarii si pentru a monitoriza progresul s-au centralizat datele relevante privind deseurile si s-a realizat o reprezentare grafica a cantitatilor totale anuale.



Analizand reprezentarea grafica a cantitatilor de deseuri generate, valorificate si eliminate, se observa o reducere semnificativa a cantitatilor de deseuri produse.

Acest trend reflecta un obiectiv fundamental in gestionarea deseurilor: minimizarea cantitatilor de deseuri generate. Acest obiectiv vizeaza adoptarea unor practici mai eficiente in procesul de consum si productie, care sa conduca la o reducere a resurselor irosite si, implicit, la scaderea cantitatilor de deseuri.

Reducerea productiei de deseuri si promovarea unui comportament responsabil in gestionarea acestora sunt esentiale pentru protectia mediului inconjurator, reducerea poluarii si economisirea resurselor naturale.



## 5 CONSTATARI

Auditul a identificat puncte forte, dar si aspecte ce necesita imbunatatire, cum ar fi optimizarea colectarii selective.

Un rezumatul al rezultatelor auditului arata ca societatea ELCOMET 2000 S.R.L. respecta in mare masura prevederile legale privind gestionarea deseurilor, conform Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor.

Iata principalele constatari:

### **Desemnarea unui responsabil cu gestiunea deseurilor:**

Se respecta prevederile art. 23, alin. (4) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, prin care se stabileste ca pentru indeplinirea obligatiilor legale privind gestionarea deseurilor, titularul unei activitati generatoare de deseuri are obligatia sa desemneze o persoana din randul angajatilor proprii sau sa delege aceasta obligatie unei terte personae. Serviciul de consultanta protectia mediului este externalizat, societatea detine contract de prestari servicii de specialitate – ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL. Societatea a desemnat un responsabil cu gestiunea deseurilor pe amplasament care are parte de suportul firmei de consultanta de mediu si detine decizie de numire.

### **Program de prevenire si reducere a deseurilor:**

Societatea are in vedere reducerea cantitatilor de deseuri generate, depozitarea selectiva si valorificarea eficienta a deseurilor, s-au respectat prevederile art. 44 alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor – pentru anul 2024, societatea detinand un program de prevenire si reducere a gestiunii deseurilor si pentru anul 2024.

**Evidenta gestiunii deeurilor:**

Se respecta prevederile art. 48, alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deeurilor, societatea tine o evidenta cronologica lunara ce contine informatiile precum codul deeurului, cantitatea in tone, natura si originea deeurilor generate, destinatia, frecventa colectarii, modul de transport si metoda de tratare prevazuta pentru deseuri, atunci cand este relevant si cantitatea de deseuri in tone incredintata spre valorificare/eliminare, in formatul stabilit prin HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile, inclusiv deeurile periculoase.

**Raportarea la agentia judeteana pentru protectia mediului a deeurilor gestionate:**

Societatea respecta prevederile art. 48, alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deeurilor, cu privire raportarea evidentei gestiunii deeurilor. Informatiile au fost puse la dispozitia agentiei judetene pentru protectia mediului.

**Sortarea si depozitarea corespunzatoare a deeurilor:**

Se respecta prevederile Ordonantei de urgenta nr. 92/2021, art. 16, prin care se stabileste obligatia de colectare a deeurilor separat si de a nu le amestece cu alte deseuri sau materiale cu proprietati diferite. Depozitarea temporara a deeurilor se realizeaza in spatii special amenajate pe amplasamentul societatii, dotate cu recipiente corespunzatoare pentru colectare selectiva a deeurilor, inscriptionate cu codul deeurilor si descrierea acestora.

**Valorificarea si eliminarea deeurilor:**

Se respecta prevederile Ordonantei de urgenta nr. 92/2021 prin care se stabileste ca producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri au obligatia de a se asigura ca deeurile sunt pregatite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operatiuni de valorificare, iar daca nu se pot valorifica, au obligatia sa supuna deeurile unei operatiuni de eliminare in conditii de siguranta. In acest sens pentru valorificarea/eliminarea deeurilor nepericuloase si periculoase generate din activitate, societatea are contracte incheiate cu agenti economici autorizati.

**Documentatie transport deseuri**

La fiecare predare de deseuri se solicita si se pastreaza la dosar bonul de confirmare si/sau avizul de insotire a marfii si formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (anexa 3), respectiv expeditie-transport pentru deseuri periculoase pentru respectarea prevederilor Hotararii nr. 1061/2008 privind transportul deeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

In concluzie, ELCOMET 2000 S.R.L. respecta in mare masura cerintele legale privind gestionarea deeurilor, conform Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deeurilor. In plus, faptul ca societatea elaboreaza si implementeaza anual un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri arata un angajament consecvent si serios pentru o gestionare responsabila a deeurilor in cadrul organizatiei.

## 6 MASURI CARE POT FI IMPLEMENTATE SI SOLUTII RECOMANDATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

### Formare si constientizare a angajatilor

- Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deseurilor.
- Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deseurilor.
- Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deseurilor.

**Responsabil:** Conducerea societatii

**Termen:** Permanent

### Asigurare infrastructura colectare deseuri eficienta

- Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva:
  - Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament;
  - Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.
- Etichetarea si colectarea selectiva eficienta:
  - Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare.
  - Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.
- Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deseurilor si pentru a asigura o sortare corecta:
  - Manipularea cu grija a deseurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita;
  - Colectarea si depozitarea deseurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile;
  - Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.

**Responsabil:** Conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

**Termen:** Permanent

## Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament

- Reducerea generarii deșeurilor de hârtie prin:
  - Printare responsabilă prin încurajarea printării față-verso și a utilizării de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hârtie;
  - Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependența de hârtie; utilizarea semnăturilor electronice și a sistemelor de arhivare electronică;
  - Achiziționarea produselor la ambalarea cărora s-a folosit o cantitate redusă de hârtie/carton.
- Reducerea generării deșeurilor de plastic:
  - Scăderea numărului de pahare de unică folosință de la dozatoarele de apă și încurajarea angajaților să folosească pahare din sticlă/cani ceramice;
  - Evitarea achiziționării ambalajelor de unică folosință și alegerea alternativelor reutilizabile;
  - Achiziționarea produselor neambalate când este posibil.
- Evitarea generării deșeurilor de echipamente electrice și baterii:
  - Utilizarea echipamentelor conform instrucțiunilor de utilizare;
  - Menținerea echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/recondiționare);
  - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor;
  - Achiziționarea de echipamente cu o durată medie de funcționare mai mare
- Evitarea generării deșeurilor de textile prin utilizarea cât mai corespunzătoare a produselor tip “absorbant / materiale textile, echipamente de lucru”.

**Responsabil:** Conducerea societății, persoanele desemnate, toți angajații

**Termen:** Permanent

## Incurajarea reutilizării și a reciclării

- Reutilizarea materialelor și pieselor care pot fi integrate în alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi.
- Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor dacă este posibil.
- Reutilizarea pungilor de plastic.
- Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deșeurile de ambalaje.

**Responsabil:** Toți angajații

**Termen:** Permanent

### Optimizarea procesului de lucru

- Evaluarea si redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale si a reduce generarea de deseuri.
- Planificarea si programarea eficienta a lucrarilor pentru a evita lucrarile inutile sau supraproductia.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

### Optimizarea stocurilor de consumabile

- Achizitionarea strict a cantitatilor necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice.
- Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea si risipa.
- Utilizarea preferentiala a produselor tehnice cu continut redus de substante periculoase.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

### Depozitarea sigura a preparatelor cu continut de substante periculoase

- Separarea si etichetarea corespunzatoare:
  - Pastrarea preparatelor cu continut de substante periculoase in zone separate, etichetate corespunzator conform reglementarilor in vigoare;
  - Depozitarea substantelor incompatibile in zone separate pentru a preveni reactii nedorite.
  - Stocare in conditii controlate:
  - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;
  - Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.
  - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;
- Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

## Colaborare cu parteneri responsabili

- Parteneriate cu operatori de gestionare a deeurilor:
  - Identificarea si colaborarea cu operatori specializati si autorizati in gestionarea deeurilor;
  - Cautarea si implementarea solutiilor alternative la incinerare sau depozitare finala pentru deeurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deeurilor in energie sau alte forme de reutilizare.
  - Parteneriate cu operatori specializati in consultanta de mediu care au expertiza in gestionarea deeurilor:
  - Respectarea recomandarilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deeurilor;
  - Colaborarea cu operatorii de consultanta pentru a inregistra cantitatile de deseuri generate si a raporta periodic evolutia acestora.
  - Alegerea atenta a furnizorilor / producatorilor in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator).
  - Colaborarea cu furnizori care ofera materiale si consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.
  - Colaborarea cu furnizorii de materiale care au optiuni de ambalare si transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deeurilor de ambalaje.
  - Selectarea furnizorilor care ofera produse cu continut redus de substante periculoase pentru reducerea generarii de deseuri periculoase.

**Responsabil:** Conducerea societatii, administrativ, achizitii

**Termen:** Permanent

## Eficientizarea consumului de utilitati

- Utilizarea echipamentelor eficiente energetic:
  - Achizitionarea de utilaje si echipamente cu clasa energetica superioara;
  - Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor;
  - Oprirea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.
  - Iluminat eficient:
  - Utilizarea surselor de iluminat eficiente din punct de vedere energetic si cu senzori de prezenta;

- Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.
- Evaluarea fezabilitatii instalarii panourilor solare si a altor dispozitive de eficientizare energetica.

**Responsabil:** Persoanele desemnate

**Termen:** Permanent

### Respectarea normelor legale si certificarilor de mediu

- Implementarea Standardelor de Mediu:
  - Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu;
  - Obtinerea si mentinerea certificarilor de mediu ISO 9001 si ISO 14001.

## 7 ELABORATOR

Prezentul raport de audit a fost intocmit de ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL la solicitarea ELCOMET 2000 S.R.L., in calitate de beneficiar, in scopul imbunatatirii sistemului de management al deseurilor in cadrul societatii, in conformitate cu legislative in vigoare in domeniul gestionarii deseurilor.

Avand la baza auditul deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu prevederile OUG 92/2021 a fost elaborat Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri pentru anul 2025, anexa a prezentului document.

Elaborator: ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL

Data: 28.05.2025



Beneficiar: ELCOMET 2000 S.R.L.

---

ANEXA – PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE  
- ANUL 2025